*Vorname Nachname*

*Anschrift*

*PLZ Ort*

Institution Ort, den Datum

Straße

PLZ Ort

**Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis fristgerecht zum xx.xx.xxxx hilfsweise zum nächst zulässigen Termin.

Ich bedanke mich für die sehr angenehme und konstruktive Zusammenarbeit.

Ich wünsche Ihnen persönlich und dem Unternehmen alles Gute für die Zukunft und weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen